



Утверждено

Директор МОБУ СОШ №82

Е. В. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕН ЛАГЕРЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, «Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, обучающихся в период каникул утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2001 г. № 2688, программы развития МОБУ СОШ № 82 , Устав МОБУ СОШ № 82 (далее школа № 82), локальные акты, регламентирующие деятельность данного образовательного учреждения.

2. Основные функции

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием является формой оздоровительной и образовательной деятельности с обучающимися школы №82 в каникулярный период на базе данного образовательного учреждения с пребыванием в первой половине дня и организацией 2-х разового питания.

2.2. Смена лагеря - неотъемлемая часть системы непрерывного образования, призванная обеспечить личности обучающегося дополнительные возможности для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения его творческих, образовательных потребностей в каникулярное время.

2.3. Смена лагеря проводится для обучающихся школы №82 на время каникул. В сменах профильного лагеря труда и отдыха предусматривается участие обучающихся до 18 лет включительно, если это предусматривается программой содержания деятельности смены лагеря.

3. Общие задачи

3.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

3.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей;

3.3. Формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей обучающихся в самосовершенствовании, само-

развитии, самоопределении.

4. Организация работы

4.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы №82 после приема его городской лагерной комиссией.

4.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся школы №82. Деятельность обучающихся в смене лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам

4.3. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы с учетом интересов детей и подростков.

4.4. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.5. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы №82.

4.6. Продолжительность пребывания обучающихся в лагере, количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы №82, запросов обучающихся, родителей (законных представителей).

4.7. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся определяется действующим законодательством для данного возраста обучающихся.

4.8. Руководитель смены лагеря назначается приказом директора школы №82.

4.9. Начальник и педагогический состав смены лагеря назначаются из числа педагогических и других работников школы №82.

Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- На основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоро-

вительной работы;

- Несет ответственность за организацию питания.

5.10. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет.

При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

5.12. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты пребывания для тех или иных категорий обучающихся определяется управлением по образованию и науке администрации г. Сочи.

5. Делопроизводство

5.1. Начальник лагеря ведет необходимую документацию в соответствии с Инструкцией и порядком проведения смен лагерей.

5.2. Контроль за делопроизводством возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Утверждено решением педагогического совета
протокол №1 от 23.08.2013 года
Введено приказом от 26.08.2013 года №529