

Утверждено
 решением педагогического совета
 МОБУ СОШ № 82
 протокол № 1 от 31.09.2015г.
 Директор МОБУ СОШ № 82
 Е.В. Григорьева



План работы центра дистанционного образования базовой школы № 82 г. Сочи

Раздел 1. Сопровождение организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятие	периодичность	исполнитель
1. Аналитическая работа			
1.1	Мониторинг активности детей-инвалидов по использованию ресурсов для дистанционного обучения	2 раза в месяц до 5, 20 числа каждого месяца	Руководитель ЦДО
1.2	Проведение мониторинга качества дистанционного обучения детей-инвалидов по программам общего образования	До начала следующей четверти	Руководитель ЦДО
1.3	Мониторинг технического состояния оборудования, функционировании программного обеспечения, качества предоставляемых услуг доступа к сети Интернет у участников образовательного процесса	Ежемесячно	Преподаватели
2. Организационно-правовая работа			
2.1	Формирование списка детей-инвалидов, кандидатов для включения в проект	В течение года	Руководитель ЦДО
2.2	Подготовка проектов приказов о внесении изменений в списки детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Руководитель ЦДО
2.3	Уточнение и корректировка информации о списках детей-инвалидов, которым рекомендовано обучение на дому в 2015-2016 учебном году, выбранных ими курсов для дистанционного обучения, соответствии учебной нагрузки рекомендациям ВК	До 29 августа До 29 декабря	Руководитель ЦДО
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Согласование индивидуальных	Май, декабрь	Руководитель ЦДО

	учебных планов детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий		
3.2	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам использования технических средств в образовательном процессе	По графику	Технический специалист Руководитель ЦДО
3.3	Участие в вебинарах для технических специалистов	Апрель сентябрь	Технический специалист
3.4	Участие в вебинарах	По графику	Сотрудник ЦДО
3.5	Участие в on-line консультациях, видеоконференциях, круглых столах с использованием программы Skype	В течение года	Руководители и специалисты центра Руководитель ЦДО
3.6	Осуществление работы по повышению квалификации сотрудников Центра в рамках корпоративного обучения	1 раз в квартал	Руководитель ЦДО
3.7	Повышение квалификации сотрудников Центра в рамках курсов повышения квалификации по разной тематике	По графику	Сотрудники ЦДО
3.8	Обновление информации о деятельности Центра на сайте учреждения	Не реже 1 раза в неделю	Руководитель ЦДО
3.9	Обновление информационной среды (стендов) о деятельности центра	Не реже 1 раза в четверть	Руководитель ЦДО
3.10	Проведение заседаний педагогического совета	Не реже 1 раза в четверть	Сотрудники ЦДО
3.11	Организация и осуществление контроля за проведением учебных занятий педагогами-предметниками	По плану	Директор. Руководитель ЦДО
3.12	Взаимодействие базовой школы со школой по месту жительства	В течение года	Руководитель ЦДО
3.13	Обновление базы данных обучающихся зачисленных в базовую школу	По графику	Руководитель ЦДО Руководитель ЦДО
4. Техническое обеспечение работы			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на модернизацию технического оборудования и компьютерных сетей Центра	По плану	Технический специалист
4.2	Проверка сохранности оборудования, переданного в безвозмездное временное пользование в семь детей-инвалидов	Постоянно	Сотрудники ЦДО
5. Воспитательная работа			
5.1	Организация и проведение воспитательных мероприятий школьного уровня	По отдельному плану	Руководитель ЦДО
6. Работа центра по психолого-педагогическому сопровождению			
6.1	Диагностическая работа по	По запросу	Педагог-психолог

	индивидуальным запросам родителей (законных представителей), педагогов		
6.2	Индивидуальное консультирование для родителей (законных представителей) и детей-инвалидов в системе дистанционного обучения	В течение года	Педагог-психолог
6.3	Психологическое консультирование детей и родителей (законных представителей)	По запросу	Педагог-психолог

Раздел 2. Предоставление дополнительного образования детям-инвалидам, обучающимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятие	периодичность	исполнитель
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Организация участия детей-инвалидов в конкурсах, викторинах, олимпиадах и проектах по изучаемым курсам	Весь период	Руководитель ЦДО, преподаватели
1.2	Организация участия детей-инвалидов в конкурсах, викторинах, олимпиадах и проектах, организуемых ЦДО ГБОУ Краснодарского края ККИДПО	По плану воспитательной работы	Руководитель ЦДО, преподаватели
1.3	Подготовка материалов для обновления «Выставки работ обучающихся» на сайте ЦДО	В течение года	Преподаватели
1.4	Обмен опытом обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий по программе дополнительного образования на сайте Центра в разделе «Методическая копилка»	В течение года	Преподаватели
1.5	Разработка рабочих программ и индивидуальных календарно-тематических планов обучающихся Центра по программам дополнительного образования	Август	Преподаватели

Раздел 3. Сопровождение организации обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятие	периодичность	исполнитель
1. аналитическая работа			
1.1	Мониторинг активности деятельности педагогических работников базовой школы	ежемесячно	Директор, руководитель ЦДО
2. Организационно-методическая работа			

2.1	Формирование структуры и наполнение пользовательской базы учащихся и педагогов	Август	Руководитель ЦДО
2.2	Мониторинг активности деятельности в ресурсе педагогических работников базовой школы	В течение года	Директор, руководитель ЦДО
2.3	Участие в вебинарах для технических специалистов базовых школ	Апрель, сентябрь	Технический специалист
2.5	Обмен педагогическим опытом обучения школьников 1-11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий		