

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МОБУ СОШ № 82
протокол от 27.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ № 82

СОГЛАСОВАНО:
Председатель органа,
обеспечивающим
государственно-общественный
характер управления МОБУ СОШ
№ 82

Е.В. Григорьева
Приказ от 01.09.2021г. № 350

_____ /Д.М.Червонный/

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальном
общеобразовательном бюджетном учреждении средней
общеобразовательной школы № 82 г. Сочи имени Героя Советского Союза
Октябрьского Филиппа Сергеевича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Рекомендуемым ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34); Примерным меню горячих завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных учреждениях. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34); Методическими рекомендациями 2.3.1.2432-08. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской федерации. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором 18.12.2008); Рекомендуемыми уровнями потребления

пищевых и биологически активных веществ. Методическими рекомендациями МР 2.3.1.1915-04» (утверждены Роспотребнадзором 02.07.2004); Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 82 имени Героя Советского Союза Октябрьского Филиппа Сергеевича (далее -МОБУ СОШ № 82).

1.4. Положение регулирует отношения между МОБУ СОШ № 82 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации рационального питания обучающихся в муниципальных организациях, в том числе бесплатного питания отдельным категориям учащихся.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. Организация качественного и безопасного питания школьников.

3.1. Питание в МОБУ СОШ № 82 организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся:

3.2.1. Директор школы вправе:

- вносить предложения в органы управления общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания обучающихся;

-запрашивать у детской поликлиники должностные обязанности медицинского персонала, закрепленного за школой.

3.2.2. Директор школы обязан:

-обеспечивать условия для организации качественного горячего питания обучающихся (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

-организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

-принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

- соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом;
- организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения и получения обучающимися завтраков и обедов за счет средств родителей и льготных категорий обучающихся;
- утверждать ежедневное меню питания обучающихся;
- осуществлять контроль за организацией питания;
- осуществлять контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой;
- издать приказы:
 - а) об организации питания школьников в ОО;
 - б) о назначении лица, ответственного за организацию питания в ОО из числа работников школы;
 - в) о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;
 - г) о создании и работе комиссии по контролю за организацией питания;
 - д) об утверждении списков обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет средств родительской платы;
 - е) об организации льготного питания отдельным категориям обучающихся в ОО;
 - ж) об утверждении списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ для предоставления льготного двухразового питания (завтрак, обед);
 - з) об утверждении списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации для предоставления льготного одnorазового питания;
 - и) об утверждении списков детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не посещающих ОО и получающих образование на дому;
 - к) об утверждении графика отпуска питания по классам;
 - л) об утверждении графика дежурства учителей и учащихся в столовой.

3.2.3. Предприятие детского питания:

- вносит предложения по вопросам улучшения организации питания в организации;
- организовывает дополнительную форму питания в виде буфета;

3.2.4. Предприятие детского питания обязано:

- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, договора, технического здания;
- создавать условия труда для работников школьной столовой, отвечающим требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество, происхождение, и безопасность продукции, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов;
- оказывать услуги с соблюдением правильной технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню;
- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой ОО;
- вести учет количества обучающихся, имеющих право на горячее питание за счет средств родителей, и производить сверку с данными ОО;
- соблюдать нормы питания на одного обучающегося в день, установленные действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

3.2.5. Ответственный за организацию питания ОО:

Для осуществления контроля за организацией питания могут назначаться ответственные лица из числа преподавательского и административно-управленческого персонала, осуществляющие контроль:

- за посещением столовой учащимися и организацией питания во время приема пищи;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке и обеденном

зале;

- за состоянием информационных стендов;
- за соблюдением обучающимися правил гигиены и поведения в обеденном зале.

Ответственный за организацию питания ОО:

- организует предоставление обучающимся горячего питания за счет средств родителей в соответствии с перспективным меню;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей ;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания ;
- координирует и контролирует предоставление питания льготным категориям обучающихся;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученных завтраков и обедов льготным категориям обучающихся;
- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2.6. Классные руководители ОО:

- проводят постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) беседы, лектории и др.о роли питания в формировании здоровья человека, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- информирует родителей (законных представителей о порядке предоставления обучающимся горячего питания;
- организуют работу по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и их учет;
- ежедневно ведет табель учета полученных обучающимся завтраков и обедов;
- сопровождают учащихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся во время приема пищи.

3.2.7. Родители (законные представители) обучающихся ОО имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей питанием за счет средств родителей;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомится с примерным ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в ежедневном «родительском контроле» качества питания;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;
- предоставлять документы для оформления льготного питания.

Родители (законные представители) обучающихся ОО обязаны:

- своевременно вносить денежные средства на «Школьную карту» ребенка для приобретения горячего питания;
- до 8.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии;
- в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях, аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- своевременно представлять необходимые документы и нести ответственность за

достоверность данных с целью предоставления обучающимся льготного питания.

3.2.8. Обучающиеся ОО имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получать информацию о стоимости и ассортименте питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в ОО;

Обучающиеся ОО обязаны:

- соблюдать правила поведения и гигиены в столовой;
- соблюдать культуру питания;
- соблюдать утвержденный график посещения столовой.

3.2.9. Медицинский работник, закрепленный за ОО:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;
- отслеживает соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил работниками школьной столовой;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

3.2.10. Контроль за организацией питания в ОО.

Контроль за организацией питания обучающихся в ОО осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директором;

Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»
- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил;
- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

3.2.11. Делопроизводство ОО:

В образовательной организации на пищеблоке в обязательном порядке ведется документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневное согласованное меню;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока и буфетной продукции;
- медицинские книжки работников пищеблока.

4. Порядок предоставления льготного питания

отдельным категориям обучающихся в МОБУ СОШ № 82

4.1. В соответствии Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организаций» «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из малообеспеченных семей в муниципальных общеобразовательных организаций», Решениями Городского Собрания Сочи от 19.03.2018 № 414 «Об установлении размера компенсационных выплат, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников дневных муниципальных образовательных учреждений города Сочи, реализующих общеобразовательные программы», № 179 от 26.12.2013г «О внесении изменений «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ и обеспечении сухим пайком учащихся с ОВЗ, получающих образование на дому» «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме

обучения» и решением педагогического совета школы, в образовательном учреждении обеспечивается льготное питание для следующих льготных категорий:

- учащиеся из многодетных семей;
- учащиеся из малообеспеченных семей;
- учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды.

Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, обучающиеся по очной форме обучения, получают двухразовое питание (завтрак и обед) бесплатно. Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому, получают сухой паек 2 раза в месяц.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.